

**муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Лиховская средняя общеобразовательная школа**

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 1
От 28.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
В МБОУ ЛИХОВСКОЙ СОШ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы.

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям российским традициям, культурно-национальным особенностям школы, района и области.

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию).

2.1.3. Направленностям дополнительных образовательных программ (естественно – научной, художественной, технической, физкультурно-спортивной, социально - педагогической).

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах

дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание рабочей программы дополнительного общеобразовательного общеразвивающего образования детей

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

- 3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;
- 3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;
- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

5. Структура рабочей программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист.
- 5.1.2. Пояснительную записку.

5.1.3. Учебно – тематический план.

5.1.4. Содержание изучаемого курса.

6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного общеобразовательного общеразвивающего образования детей

6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

6.1.1. Наименование образовательного учреждения;

6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;

6.1.4. Направление дополнительной образовательной программы;

6.1.5. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

6.1.6. Срок реализации дополнительной образовательной программы;

6.1.7. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;

6.1.8. Название населённого пункта, где реализуется дополнительная образовательная программа;

6.1.9. Год разработки дополнительной образовательной программы.

6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

6.2.1. Нормативную базу;

6.2.2. Направленность дополнительной образовательной программы;

6.2.3. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;

6.2.4. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;

6.2.5. Виды деятельности;

6.2.6. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;

6.2.7. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

6.2.8. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

6.2.9. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.3. Учебно-тематический план должен содержать:

6.3.1. Перечень разделов и тем;

6.3.2. Количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

6.3.3. Планируемую и фактическую даты проведения занятия.

6.4. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

6.5. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:

6.5.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

6.5.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

6.5.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

6.6. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерный учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела. Тема	Количество часов			Дата проведения	
		Всего	Теоретич еские занятия	Практиче ские занятия	Планиру емая	Фактич еская

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

8. Утверждение рабочей программы.

- 8.1. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по ВР, курирующим данное направление.
- 8.2. Рабочая программа принимается ежегодно до 1 сентября текущего года на заседании педагогического совета школы.
- 8.3. Принятие Программы предполагает следующие процедуры:
 - 8.3.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;
 - 8.3.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).
- 8.4. Утверждение:
 - 8.4.1. После проведённых процедур, Программа утверждается приказом директора школы.
- 8.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям программа направляется для доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по ВР, курирующим данное направление, и утверждаются приказом директора Школы.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лиховская средняя общеобразовательная школа**

Согласовано
Заместителем директора по ВР
МБОУ Лиховской СОШ

Принята Педагогическим советом
МБОУ Лиховской СОШ
Протокол № ___ от _____ 2019г

Утверждена приказом директора
МБОУ Лиховской СОШ №____
от _____ 2019 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ направленности**

(наименование кружка)

для обучающихся _____ классов

срок реализации программы _____ год

Составитель: руководитель кружка,
учитель _____ Ф.И.О. (полностью)

х. Лихой

20__ – 20__ уч. Год

Начало пояснительной записки

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа **художественной направленности «Весёлые нотки»** составлена на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Образовательной программы ДО МБОУ Лиховской СОШ, Положения о рабочей программе дополнительного общеобразовательного общеразвивающего образования детей в МБОУ Лиховской СОШ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно – спортивной направленности «Танцевальная гимнастика» составлена на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Образовательной программы ДО МБОУ Лиховской СОШ, Положения о рабочей программе дополнительного общеобразовательного общеразвивающего образования детей в МБОУ Лиховской СОШ, на основе примерной программы «Ритмика и танец» 1-8 классы, утвержденная Министерством образования (06.03.2015 г). Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии с учебным планом дополнительного образования МБОУ «Лиховской СОШ» на 2019-2020 учебный год программа рассчитана на 1 час в неделю, 34 учебных недели в год. В соответствии с годовым календарным графиком и расписанием занятий дополнительного образования в МБОУ Лиховской СОШ на 2019-2020 учебный год рабочая программа реализуется за 30 часов и обеспечит рациональное распределение материала.